

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Штаба по воспитательной работе
ГБПОУ РО «Таганрогский музыкальный колледж»

Дата проведения

«11» марта 2024 г.

Присутствовало 10 человек

1. Фёдорова Светлана Сергеевна – заместитель директора по ВР, руководитель группы «Оркестровые струнные инструменты».
2. Белоус Дарья Викторовна - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель группы «Фортепиано».
3. Абрамова Анна Владимировна – руководитель группы «Теория музыки».
4. Королева Галина Николаевна – организатор физического воспитания, руководитель группы «Вокальное искусство».
5. Кузьмина Татьяна Алексеевна – педагог – организатор, руководитель группы «Оркестровые духовые и ударные инструменты».
6. Терентьева Лариса Анатольевна - руководитель группы «Хоровое дирижирование».
7. Тицкая Татьяна Александровна – социальный- педагог, руководитель группы «Сольное и хоровое народное пение».
8. Монова Анна Павловна - руководитель группы «Инструменты народного оркестра».
9. Карпова Ангелина Константиновна - руководитель группы «Инструменты эстрадного оркестра».
10. Максимова Ольга Григорьевна - руководитель группы «Эстрадное пение».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.
2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.
3. Работа руководителей групп по профилактике ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм).
4. Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню Победы.
5. Сбор информации о летней занятости обучающихся.
6. Посещаемость обучающимися учебных занятий.
7. Посещение классных часов.
8. Подведение итогов работы Штаба ВР за год, отчет.

В ходе заседания:

По вопросу №1. Организация работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.

1. Была заслушана информация заместителя директора по ВР С.С. Фёдоровой об организации работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся.

РЕШИЛИ: Руководителям групп провести профилактическую беседу, работу об организации досуговой деятельности; провести работу с родителями; провести работу с трудными детьми. Ежедневно контролировать успеваемость студентов, что позволяет своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы.

По вопросу №2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.

2. Была заслушана информация заместителя директора по ВР С.С. Фёдоровой о работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.

РЕШИЛИ: Пригласить Корчагину И.А. – инспектора ПДН ОП-1 Управления МВД по г. Таганрогу, капитана полиции. В родительских чатах разместить профилактические материалы о вредных привычках для ознакомления детей и родителей, руководителям групп необходимо было провести классные часы по профилактике курения и алкоголя.

По вопросу №3. Работа руководителей групп по профилактике ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм).

3. Была заслушана информация заместителя директора по ВР С.С. Фёдоровой о работе руководителей групп по профилактике ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм).

РЕШИЛИ: в качестве профилактики детского дорожно-транспортного травматизма провести работу со студентами и их родителями. В родительских чатах разместить профилактические материалы по профилактике ДДТТ (детский дорожно-транспортный травматизм).

По вопросу №4. Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных Дню Победы.

4. Была заслушана информация советника директора по воспитанию об организации и проведения цикла мероприятий, посвященных Дню Победы.

РЕШИЛИ: утвердить цикл мероприятий, посвященных Дню Победы.

По вопросу №5. Сбор информации о летней занятости обучающихся.

5. Была заслушана информация социального педагога Т.А. Тицкой о сборе информации о летней занятости обучающихся.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми руководителями групп насчет сбора информации о летней занятости обучающихся, провести работу с родителями.

По вопросу №6-7. Посещаемость обучающимися учебных занятий. Посещение классных часов.

6-7. Была заслушана информация зам. директора по ВР С.С. Фёдоровой с сообщением о постоянном контроле за посещаемостью обучающихся учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять руководители групп ежедневно, при отсутствии обучающихся и их причинах докладывать администрации ТМК ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми руководителями групп насчет ежедневной информации о посещаемости обучающихся ТМК в письменном виде. Контролировать посещаемость обучающимися учебных занятий, классных часов.

По вопросу 8. Подведение итогов работы Штаба ВР за год, отчет.

8. Была заслушана информация зам. директора по ВР С.С. Фёдоровой о подведении итогов работы Штаба ВР за год, отчет.

РЕШИЛИ: В течение 2023-2024 уч.г. было проведено много мероприятий, которые освещены в соц. сетях и на сайте ТМК. Проведено 4 заседания штаба воспитательной работы и 2 заседания Совета профилактики. Подготовить руководителям групп годовые отчеты.

Руководитель Штаба

С.С. Фёдорова

Секретарь штаба

Д.В. Белоус